

VORBEREITUNG EINER GUTEN PRÄSENTATION

EINFÜHRUNG

Begrüßung

Guten Morgen./Guten Tag./Guten Abend.

Sehr geehrte Damen und Herren, ich freue mich, Sie bei dieser Präsentation begrüßen zu dürfen.

Herzlich willkommen bei dieser Präsentation.

In meinem Namen und im Namen unserer Firma heiße ich Sie ganz herzlich willkommen. Mein Name ist ...

Sich vorstellen

Einige von Ihnen kennen mich schon, bei den anderen möchte ich mich erstmal vorstellen: mein Name ist ...

Das Thema vorstellen

Heute möchte ich folgendes Thema angehen: ...

Mein Beitrag heißt ...

Wir sind heute hier, um Folgendes zu lernen: ...

Der Zweck dieser Präsentation ist ...

Mit dieser Präsentation möchte ich Folgendes erreichen: ...

Ich erkläre Ihnen die Hintergründe und führe Sie durch ...

Das sind ..., über die ich heute sprechen möchte.

Aufforderung zur Fragenstellung

Wenn Sie Fragen haben, bitte unterbrechen Sie mich zu jeder Zeit.

Bitte unterbrechen Sie mich, wenn Sie eine zusätzliche Erklärung wünschen.

Für Ihre Fragen stehe ich Ihnen am Ende der Präsentation gerne zur Verfügung.

Am Ende des Beitrags beantworte ich Ihnen gerne Ihre Fragen.

DER HAUPTTEIL

Am Anfang schauen wir uns ... an.

Beginnen wir mit ...

Natürlich sind das ...

Machen wir mit ... weiter.

Wie Sie der Abbildung entnehmen können, ...

Seien Sie bitte auf folgendes Diapositiv aufmerksam.

Das führt uns zu ...

Die Zeit verfliegt, also machen wir ...

Wie Sie wissen ...

Wie es Ihnen sicher bekannt ist ...

DEN SCHLUSS MACHEN

Fassen wir das Gesagte zusammen ...

Wenn wir eine Zusammenfassung machen, ...

Zum Abschluss ...

Am Anfang haben wir uns ... angesehen. Als nächstes haben wir besprochen, und am Schluss ...

Somit wären wir am Ende meiner Präsentation. Haben Sie Fragen?

Damit sind wir ans Ende meiner Präsentation gelangt. Sie steht jetzt frei zur Diskussion.

Das wäre von meiner Seite alles. Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit. Gibt es Fragen?

An dieser Stelle könnten wir unsere Diskussion abschließen. Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit.

DIE DISKUSSION FÜHREN

Das ist ein fairer Standpunkt. Aber meiner Meinung nach ...

Verzeihen Sie, ich habe Ihre Frage nicht verstanden. Könnten Sie die Frage bitte wiederholen?

Das ist eine vertrauliche Information. Ich befürchte, ich bin nicht befugt, Ihnen diese Information zu vermitteln.

Das ist leider nicht mein Fachgebiet. Aber ich kann Sie mit der zuständigen Person in meiner Firma verbinden.

Also, ich glaube das geht schon über unser heutiges Thema hinaus. Wir wollten uns heute auf ... konzentrieren und nicht in die Details gehen.

Ich befürchte unsere Zeit ist um. Aber wenn Sie wünschen, können wir darüber ein anderes Mal diskutieren. Ich werde mich bemühen, Ihnen eine Antwort zu geben.